



WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY*

Oś 4 Leader w ramach PROW 2007 - 2013

DZIAŁANIE 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju

dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi

W-1_413_MP

Potwierdzenie przyjęcia przez SW
/pieczęć/

znak sprawy

pieczęć, data złożenia i podpis

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 9 5 7 2 1 6

1.2 Rodzaj LGD

1.2.1 Istniejąca

☐

1.2.2 Nowoutworzona

☒

1.3 Nazwa LGD

Stowarzyszenie Dolina Karpia

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

Data złożenia i podpis,
oznaczenie sprawy w LGD

2. ADRES LGD

2.1 Województwo		2.2 Powiat		2.3 Gmina	
małopolskie		oświęcimski		Zator	
2.4 Ulica		2.5 Nr domu		2.7 Miejscowość	
Rynek		2		Zator	
2.8 Kod pocztowy		2.9 Poczta		2.10 Nr telefonu	
3 2 - 6 4 0		Zator		338410584	
2.12 Adres e-mail		2.13 Adres www		2.11 Nr faksu	
biuro@dolinakarpia.org		www.dolinakarpia.org		338410584	

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

0 0 0 0 3 0 9

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

0 0 5 4 8 2 8

4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (małych projektów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

4.1.2 Numer uchwały

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

☒☐

*W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1 Nazwisko										11.2 Imię										11.3 Stanowisko/Funkcja									
11.4 Województwo										11.5 Powiat										11.6 Gmina									
11.7 Ulica										11.8 Nr domu					11.9 Nr lokalu					11.10 Miejscowość									
11.11 Kod pocztowy					11.12 Poczta					11.13 Nr telefonu										11.14 Nr faksu									
-																													
11.15 Adres e-mail																													

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1 Nazwisko										12.2 Imię										12.3 Stanowisko/Funkcja									
12.4 Województwo										12.5 Powiat										12.6 Gmina									
12.7 Ulica										12.8 Nr domu					12.9 Nr lokalu					12.10 Miejscowość									
12.11 Kod pocztowy					12.12 Poczta					12.13 Nr telefonu										12.14 Nr faksu									
-																													
12.15 Adres e-mail																													

III. 13.1 TYTUŁ OPERACJI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13.2 CELE OPERACJI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

14. Obszar, na którym będzie realizowana operacja																													
14.1.1 Obszar LSR ☐										14.1.2 Obszar poza LSR ☐																			
14.2.1 Województwo										14.2.2 Powiat										14.2.3 Gmina									
14.2.4 Miejscowość										14.2.5 Kod pocztowy					14.2.6 Poczta														
A																													
B																													
C																													
14.2.7 Ulica/oznaczenie działki																									14.2.8 Nr lokalu				
A																													
B																													
C																													
14.3.1 Województwo										14.3.2 Powiat										14.3.3 Gmina									
14.3.4 Miejscowość										14.3.5 Kod pocztowy					14.3.6 Poczta														
A																													
B																													
C																													

14.3.7 Ulica/oznaczenie działki										14.3.8 Nr lokalu					
A															
B															
C															
14.4.1 Województwo					14.4.2 Powiat					14.4.3 Gmina					
14.4.5 Miejscowość					14.4.6 Kod pocztowy					14.4.7 Poczta					
A								-							
B								-							
C								-							
14.4.8 Ulica/oznaczenie działki										14.4.9 Nr lokalu					
A															
B															
C															

15. ZAKRES OPERACJI			
	Zakres	Kategoria	Koszty kwalifikowalne (w zł)
15.1	Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej, w tym przez:		
15.1.1	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie".	☐	
15.2	Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR, w tym przez:		
15.2.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu komputerowego, w tym urządzeń i sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu.	☐	
15.2.2	Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych.	☐	
15.3	Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej, w tym przez:		
15.3.1	Promocję lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego.	☐	
15.3.2	Kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów.	☐	
15.3.3	Kultywowanie języka regionalnego i gwary.	☐	
15.3.4	Kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła.	☐	
15.4	Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR, w tym przez:		
15.4.1	Utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR.	☐	
15.4.2	Budowę, odbudowę lub oznakowanie małej infrastruktury turystycznej, w szczególności punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych lub biwakowych, tras narciarstwa biegowego lub zjazdowego, szlaków wodnych, szlaków rowerowych, szlaków konnych, ścieżek spacerowych lub dydaktycznych.	☐	
15.5	Zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000	☐	
15.6	Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego, w tym przez:		
15.6.1	Odbudowę albo odnowienie lub oznakowanie budowli lub obiektów małej architektury wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków.	☐	
15.6.2	Odnowienie dachów lub elewacji zewnętrznych budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków.	☐	
15.6.3	Remont lub wyposażenie muzeów.	☐	
15.6.4	Remont lub wyposażenie świetlic wiejskich.	☐	
15.7	Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach, tradycyjnych sektorach gospodarki lub lokalnym dziedzictwie, w tym kulturowym, historycznym lub przyrodniczym, albo podnoszenie jakości takich produktów.	☐	
15.8	Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, z wyłączeniem działalności rolniczej.	☐	

16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

16.1 Etap I

		-				
--	--	---	--	--	--	--

16.2 Etap II

		-				
--	--	---	--	--	--	--

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
17.1.1 Koszty określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych		
17.1.2 Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		
17.1.3 Koszty ogólne		
17.1 Koszty realizacji operacji (suma kwot 17.1.1 - 17.1.3)		

18. POMOC UZYSKANA/WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy		Kwota (w zł)
18.1.1		
18.1.2		
18.1.3		
18.1.4		
18.1.5		
18.1.6		
18.1.7		
18.1 Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy		

19. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007-2013 (W ZŁ)**100 000****20. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007-2013 (W ZŁ)****21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 21.1 - 21.2), W TYM:**

21.1 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji

21.2 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji

22. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI**70%****23. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)****25 000****24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 24.1 - 24.2), W TYM:**

24.1 Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji

24.2 Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji

V. Opis operacji

VI. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

[illegible]

* Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1.

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI									
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	ogółem	w tym VAT*	I etap		II etap	
						ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych, w tym:								
A*									
1*									
2									
3									
4									
...									
Suma A									
B*									
1**									
2									
3									
4									
...									
Suma B									
C*									
1**									
2									
3									
4									
...									
Suma C									
Suma I									
II	Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	Limit dla operacji							
1*									
2									
3									
4									
...									
Suma II									
III	Koszty ogólne (Ko)	Limit dla operacji							
1*									
2									
3									
4									
...									
Suma III									
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)								
* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji									
** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania									
*** w przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.									

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy				
A 1 Osoba fizyczna				
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia*		☐	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zamieszkaniu na obszarze objętym LSR - oryginał		☐	☐
A 2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR				
3.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR - oryginał albo kopia*		☐	
Wspólnicy spółki cywilnej - dodatkowo:				
4a.	Umowa spółki cywilnej – kopia*		☐	
4b.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – oryginał albo kopia*		☐	
A 3. Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje albo stowarzyszenia, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze				
5.	Pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - kopia*		☐	☐
6.	Statut - kopia*		☐	☐
7.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia*		☐	☐
A 4. Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze				
8.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i/lub o pełnieniu funkcji organu prawnego. Zaświadczenie o osobowości prawnej wystawione przez wojewodę lub MSWiA (odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych) nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał albo kopia*.		☐	
A 5. Jednostka samorządu terytorialnego				
9.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/ burmistrza – kopia*		☐	
10.	Uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika - kopia*		☐	
B. Załączniki wspólne dla Wnioskodawców				
11.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm) - kopia*		☐	
12.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		☐	☐
13.	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał albo kopia* albo Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		☐	
14.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał albo kopia*		☐	☐
15a.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		☐	
15b.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		☐	
16.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia *		☐	☐
17.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku		☐	☐
18.	Dokument potwierdzający przyznanie środków publicznych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków - oryginał albo kopia*		☐	☐
19.	Dokument potwierdzający przyznanie dotacji ze środków budżetowych Funduszu Kościelnego - w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków - oryginał albo kopia*		☐	☐

20.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków - oryginał albo kopia*		☐	☐
21.	Opinia gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej w sprawie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - oryginał albo kopia*		☐	☐
22.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm) - oryginał albo kopia*		☐	☐
23.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - oryginał albo kopia*		☐	☐
24.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - oryginał albo kopia*		☐	☐
25.	Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 - oryginał albo kopia*		☐	☐

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

26.	Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389) - oryginał albo kopia* albo Kosztorys inwestorski (sporządzony w oparciu o Załącznik 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy „Informacje dla Wnioskodawców dotyczące kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane”) - oryginał albo kopia*		☐	
27.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych - w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - kopia*		☐	☐
28.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia * wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*		☐	☐
29.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał albo kopia*		☐	☐

II. Inne załączniki

30.		
32.		
33.		
34.		
35.		

III. RAZEM:

--	--

*kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza (lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww.organów) albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

IX. Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy

1. **Wnioskuję** o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

- 1a. **Informuję**, że będę ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U z 2006 r. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.).
- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| TAK | NIE |
| ☐ | ☐ |
| TAK | NIE |
| ☐ | ☐ |
- 1b. oraz z niniejszym wnioskiem składam wniosek o wyprzedzające finansowanie z załącznikami.

2. Oświadczam, że

- a) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych z wyjątkiem współfinansowania ze środków własnych samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) zwanych dalej środkami własnymi jst lub środków Funduszu Kościelnego, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych,
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji,
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
- d) jestem świadomy, że zgodnie z art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. WE L 368 z 23 grudnia 2006 r., str. 74, z późn. zm.), w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, wyklucza się daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, wraz z należnymi odsetkami, które zostały wypłacone na tę operację oraz że zostanie wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW*.

3. Zobowiązuję się:

- a) do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą,
- b) do niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- c) do niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **Przyjmuję do wiadomości**, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

			-				-			

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*podpis Wnioskodawcy / osób reprezentujących
Wnioskodawcę / pełnomocnika*

*art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. L 368 z 23.12.2006 r., str. 74, z późn. zm.)

7. DANE PEŁNOMOCNIKA POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO

7.1 Nazwisko/Nazwa		7.2 Imię		7.3 Stanowisko/Funkcja	
7.4 Województwo		7.5 Powiat		7.6 Gmina	
7.7 Ulica		7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu	7.10 Miejscowość	
7.11 Kod pocztowy		7.12 Poczta		7.13 Nr telefonu	
				7.14 Nr faksu	
7.15 Adres e-mail			7.16 Adres www		

*miejscowość i data**podpis posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta*

Znak sprawy:.....

Załącznik nr 13: Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy *de minimis*

W-1_413

*Imię i nazwisko, adres, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika

Znak sprawy:.....

Załącznik nr 15 a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej.

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

reprezentujący

--

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejscowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Wnioskodawcę tego podatku.

--	--

miejscowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Znak sprawy:.....

Załącznik nr 15 b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko Wnioskodawcy / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości Wnioskodawcy / pełnomocnika

reprezentujący

--

nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

--

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT* z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

--

nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Znak sprawy:.....

Załącznik nr 17: Oświadczenie właściciela nieruchomości

*Imię i nazwisko, adres, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem/posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu przedmiotowej operacji przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności w ramach operacji.

miejsce i data

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza samoistnego
nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela /
współwłaściciela / posiadacza samoistnego* nieruchomości*

*niepotrzebne skreślić