



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY*
w ramach działania 413

**Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji,
które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”**

W-1 413 313

Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

.....
Znak sprawy (wypełnia UM)

.....
Data przyjęcia oraz podpis (wypełnia UM)

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD)
OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1. Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 9 5 7 2 1 6

1.2. Rodzaj LGD

1.2.1. Istniejąca

☐

1.2.2. Nowoutworzona

☒

1.3. Nazwa LGD

Stowarzyszenie Dolina Karpia

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

/pieczęć/

.....
Data przyjęcia, podpis
i oznaczenie sprawy w LGD

2. ADRES LGD

2.1. Województwo

małopolskie

2.2. Powiat

oświęcimski

2.3. Gmina

Zator

3.4. Ulica

Rynek

2.5. Nr domu

2

2.6. Nr lokalu

-

2.7. Miejscowość

Zator

2.8. Kod pocztowy

32-640

2.9. Poczta

Zator

2.10. Nr telefonu

338410584

2.11. Nr faksu

338410584

2.12. Adres e-mail

biuro@dolinakarpia.org

2.13. Adres www

www.dolinakarpia.org

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

0 0 0 0 3 0 9

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

0 0 5 4 8 2 8

4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia Uchwały

-

-

4.1.2. Nr uchwały

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

TAK
☐

NIE
☐

4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3. Operacja ma charakter innowacyjny

☐

TAK

☐

NIE

☐

ND

4.4. Operacja zapewnia zintegrowanie

☐

podmiotów

☐

zasobów

☐

celów

☐

ND

* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413_313 "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY ¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

☐

6.1. Gmina

☐

6.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

☐

6.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania

☐

6.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego ²

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwa

--

7.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

7.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4. Numer KRS ³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

8.1. Województwo		8.2. Powiat		8.3. Gmina	
8.4. Ulica		8.5. Nr domu	8.6. Nr lokalu	8.7. Miejscowość	
8.8. Kod pocztowy	8.9. Poczta		8.10. Nr telefonu		8.11. Nr faksu
8.12. Adres e-mail			8.13. Adres www		

9. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 8)

9.1. Województwo		9.2. Powiat		9.3. Gmina	
9.4. Ulica		9.5. Nr domu	9.6. Nr lokalu	9.7. Miejscowość	
9.8. Kod pocztowy	9.9. Poczta		9.10. Nr telefonu		9.11. Nr faksu
9.12. Adres e-mail					

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.).

² w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania "Odnowa i rozwój wsi".

³ dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego.

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

10.1.1. Imię	10.1.2. Nazwisko	10.1.3. Stanowisko/Funkcja
10.2.1. Imię	10.2.2. Nazwisko	10.2.3. Stanowisko/Funkcja
10.3.1. Imię	10.3.2. Nazwisko	10.3.3. Stanowisko/Funkcja

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1. Nazwisko/Nazwa		11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Województwo		11.5. Powiat		11.6. Gmina	
11.7. Ulica		11.8. Nr domu	11.9. Nr lokalu	11.10. Miejscowość	
11.11. Kod pocztowy	11.12. Poczta		11.13. Nr telefonu		11.14. Nr faksu
11.15. Adres e-mail					

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1. Nazwisko		12.2. Imię		12.3. Stanowisko/Funkcja	
12.4. Województwo		12.5. Powiat		12.6. Gmina	
12.7. Ulica		12.8. Nr domu	12.9. Nr lokalu	12.10. Miejscowość	
12.11. Kod pocztowy	12.12. Poczta		12.13. Nr telefonu		12.14. Nr faksu
12.15. Adres e-mail					

III. OPIS OPERACJI**13. TYTUŁ OPERACJI**

--

14. PLANOWANY CEL OPERACJI

14.1. Cel operacji	
14.2. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD	

15. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

15.1. Województwo		15.2. Powiat		15.3. Gmina	
15.4. Miejscowość		15.5. Kod pocztowy		15.6. Poczta	
A					
B					
C					
15.7. Ulica/oznaczenie działki					15.8. Nr domu
A					
B					
C					

16. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

16.1. gmina wiejska	☐
16.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców	☐
16.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców	☐

17. ZAKRES OPERACJI

Zakres operacji - GŁÓWNY		Koszty kwalifikowalne w zł
17.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków	☐	
17.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury lub targowisk	☐	
17.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli	☐	
17.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	☐	
17.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	☐	
17.6. Urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	☐	
17.7. Budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej	☐	
17.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	☐	
17.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	☐	
17.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	☐	
17.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn	☐	
17.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawianie cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	☐	
w tym (dotyczy pkt. 17.1-17.12):		
17.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 17.1-17.12	☐	
17.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji	☐	
17.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji	☐	

18. TYP OPERACJI

		Ludność zamieszkująca obszary wiejskie korzystająca z udoskonalonych usług (liczba osób)
18.1. infrastruktura publiczna	☐	
18.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	☐	
18.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	☐	
18.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	☐	

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)

19.1. Etap I			19.2. Etap II		
--------------	----------------------	----------------------	---------------	----------------------	----------------------

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

20. KOSZT REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
20.1. Koszty inwestycyjne		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Koszty realizacji operacji (suma kwot pkt 20.1. - 20.2.)		

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

21.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
21.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
21.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 21.1. - 21.2.)	

22. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

22.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)	80 %
22.2. Limit dofinansowania:	500 000 zł

23. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

23.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
23.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
23.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 23.1. - 23.2.)	
23.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

24. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Źródła finansowania kosztów operacji		Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem (zł)		

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A1. Gmina			☐	☐
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wóita/burmistrza - kopia ⁴		☐	
2.	Uchwała rady gminy/rady miejskiej o powołaniu skarbnika - kopia ⁴		☐	
A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego			☐	☐
3.	Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		☐	
4.	Statut - kopia ⁴		☐	
A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania			☐	☐
5.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		☐	
A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego			☐	☐
6.	Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ⁴		☐	
7.	Statut - kopia ⁴		☐	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
8.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia ⁴		☐	
9.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ⁴		☐	
10.	Zaświadczenie wystawione przez wóita/burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – oryginał		☐	

11.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał		☐	☐
12.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		☐	☐
13.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴		☐	☐
14.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		☐	☐
15.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁴		☐	☐
16.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		☐	☐
17.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		☐	☐
18.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ⁴		☐	☐
19.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz 3 odpowiadające im oferty na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem, że koszty kwalifikowalne w zestawieniu rzeczowo-finansowym zostały określone na podstawie oferty najkorzystniejszej - w przypadku zadania, które nie będzie realizowane z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759)		☐	☐

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
20.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)] - oryginał lub kopia ⁴		☐	☐
21.	Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę/rozbiórkę - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - kopia ⁴		☐	☐
22.	Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia – kopia ⁴		☐	☐
23.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴		☐	☐
24.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał albo kopia ⁴		☐	☐

D. Inne załączniki

L.p.	Nazwa załącznika
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

Liczba załączników

⁴ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy. Kopia może być poświadczona również przez pracownika LGD, za pośrednictwem której wnioskodawca składa WOPP.

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1);
- d) zastosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości przy wydatkowaniu środków finansowych na realizację operacji.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)								
		jedm. miary	ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Kwalifiko- walne ogółem	VAT w kwalifiko- walnych*	I etap			II etap		
							Całkowite	Kwalifiko- walne	VAT w kwalifiko- walnych*	Całkowite	Kwalifiko - walne	VAT w kwalifiko- walnych*
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
I	Koszty inwestycyjne (Ki):											
A**												
1***												
2												
...												
Suma A												
B**												
1***												
2												
...												
Suma B												
... **												
1***												
2												
...												
Suma ...												
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)												
II	Koszty ogólne (Ko)											
Limit Ko dla operacji (10% Ki)												
1												
2												
...												
Suma kosztów ogólnych (Ko)												
III	Suma kosztów operacji											

* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0
** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji
*** Zadanie lub dostawa/roboťa/usługa realizowana w ramach zadania

...../...../20.....
data

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pelnomocnika)

(nazwa, adres Wnioskodawcy)

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT¹

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i numer)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

(tytuł operacji)

w zakresie działania

(nazwa działania zgodnie z PROW)

oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT/jest podatnikiem podatku VAT * oraz nie figuruje/figuruje* w ewidencji płatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.***

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

¹Oświadczenie należy złożyć, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych. Nie dotyczy krajowych, regionalnych i lokalnych organów władzy publicznej, dla których VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w ramach PROW 2007-2013.

* Niepotrzebne skreślić

** Należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

*** Por. z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Obliczenie wartości bieżącej netto

Tabela A. PLANOWANE WPŁYWY I KOSZTY EKSPLOATACYJNE PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)								
Pozycja	Rok							
		1	2	3	4	5	6	7
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)								
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)								
A. Przychody z działalności (1x2)								
3. Materiały								
4. Energia								
5. Usługi zewnętrzne								
6. Wynagrodzenia								
7. Narzuty na wynagrodzenia								
8. Amortyzacja								
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych)								
B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)								
C. Generowany dochód [A-B]								
D. Inwestycje w środkach trwałych								
E. Inwestycje w środkach obrotowych								
F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]								

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Tabela B. ZDYSKONTOWANY WOLNY STRUMIEŃ PIENIĘŻNY [w zł]								
Pozycja	Rok*							
		1	2	3	4	5	6	7
I. Generowany dochód (poz. C z tabeli A)								
II. Amortyzacja (pozycja 8 z tabeli A)								
III. Nakłady inwestycyjne ogółem (poz. F z tabeli A)								
IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]								
V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**								
VI. Współczynnik dyskonta (r)***	1	0,9476	0,8979	0,8509	0,8063	0,7640	0,7240	0,6861
VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]								
VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]								
IX. Wartość NPV w stosunku do wartości przedsięwzięcia =(VIII/suma III)****								

* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

** dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru $WR = PPN_7 / r$, gdzie:

PPN_7 - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

*** Współczynnik obliczony dla stopy dyskonta:

5,53%

**** a) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest mniejszy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości

operacji - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest równy lub większy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja generuje znaczny dochód netto.

PROW_413_313/3/z

wynik:

....../....../20...
data

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pośrednika)

Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

(tytuł operacji)

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Nazwa produktu/towaru**	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa* w zł	Wartość* w zł
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
						RAZEM	

(miejscowość i data)

(podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/ppełnomocnika)

* Wykazywane kwoty odnoszą się tylko do tzw. inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych.

** W odniesieniu do zadań, które nie podlegają przepisom prawa zamówień publicznych należy dołączyć dodatkowe informacje, które uzasadniają zakres oraz wysokość planowanych do poniesienia kosztów.

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości
zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat od dnia przyznania pomocy.

(miejscowość i data)

(podpis właściciela nieruchomości)

(nazwa, adres, nr telefonu kupującego lub
pieczęć)

(nazwa i adres oferenta)

Wzór zapytania ofertowego

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty* na:

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, dodatkowe funkcje dostawy, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu bądź też odebrana osobiście u oferenta.

Termin składania ofert upływa w dniu

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.		%
2.		%
3.		%
4.		%
		100 %

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

* Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy