



W-1_4.1/413_313

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY
W RAMACH DZIAŁANIA
4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU**
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" ¹

Znak sprawy

pieczęć, data przyjęcia i podpis

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1. Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 9 5 7 2 1 6

1.2. Rodzaj LGD

1.2.1. Istniejąca

☐

1.2.2. Nowoutworzona

☒

1.3. Nazwa LGD

Stowarzyszenie Dolina Karpia

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis,
oznaczenie sprawy w LGD

2. ADRES LGD

2.1. Województwo		2.2. Powiat		2.3. Gmina	
małopolskie		oświęcimski		Zator	
2.4. Ulica		2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu	2.7. Miejscowość	
Rynek		2	-	Zator	
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta			2.10. Nr telefonu	2.11. Nr faksu
32-640	Zator			338410584	338410584
2.12. Adres e-mail			2.13. Adres www		
biuro@dolinakarpia.org			www.dolinakarpia.org		

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

0 0 0 0 3 0 9

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

0 0 5 4 8 2 8

4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia Uchwały

- -

4.1.2. Numer uchwały

TAK

NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

☐☐

¹ W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 4.1/413_313 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY ¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.).

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

☐

6.1. Gmina

☐

6.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

☐

6.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania

☐

6.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego²

² W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania "Odnowa i rozwój wsi".

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwa

--

7.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

³ dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego.

8. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

8.1. Województwo

8.2. Powiat

8.3. Gmina

8.4. Ulica

8.5. Nr domu

8.6. Nr lokalu

8.7. Miejscowość

8.8. Kod pocztowy

8.9. Poczta

8.10. Nr telefonu

8.11. Nr faksu

8.12. Adres e-mail

8.13. Adres www

9. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 8)

9.1. Województwo

9.2. Powiat

9.3. Gmina

9.4. Ulica

9.5. Nr domu

9.6. Nr lokalu

9.7. Miejscowość

9.8. Kod pocztowy

9.9. Poczta

9.10. Nr telefonu

9.11. Nr faksu

9.12. Adres e-mail

9.13. Adres www

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

10.1.1. Imię

10.1.2. Nazwisko

10.1.3. Stanowisko/Funkcja

10.2.1. Imię

10.2.2. Nazwisko

10.2.3. Stanowisko/Funkcja

10.3.1. Imię

10.3.2. Nazwisko

10.3.3. Stanowisko/Funkcja

10.4.1. Imię

10.4.2. Nazwisko

10.4.3. Stanowisko/Funkcja

10.5.1. Imię

10.5.2. Nazwisko

10.5.3. Stanowisko/Funkcja

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1. Nazwisko/Nazwa		11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Województwo		11.5. Powiat		11.6. Gmina	
11.7. Ulica		11.8. Nr domu	11.9. Nr lokalu	11.10. Miejscowość	
11.11. Kod pocztowy	11.12. Poczta		11.13. Nr telefonu		11.14. Nr faksu
11.15. Adres e-mail			11.16. Adres www		

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1. Nazwisko		12.2. Imię		12.3. Stanowisko/Funkcja	
12.4. Województwo		12.5. Powiat		12.6. Gmina	
12.7. Ulica		12.8. Nr domu	12.9. Nr lokalu	12.10. Miejscowość	
12.11. Kod pocztowy	12.12. Poczta		12.13. Nr telefonu		12.14. Nr faksu
12.15. Adres e-mail			12.16. Adres www		

III. OPIS OPERACJI**13. TYTUŁ OPERACJI**

--

14. PLANOWANY CEL OPERACJI

--

15. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

15.1. Województwo		15.2. Powiat		15.3. Gmina	
15.4. Miejscowość		15.5. Kod pocztowy		15.6. Poczta	
A					
B					
C					
15.7. Ulica/oznaczenie działki					15.8. Nr domu
A					
B					
C					

16. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

16.1. gmina wiejska	☐
16.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców	☐
16.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców	☐

17. ZAKRES OPERACJI

Zakres operacji - GŁÓWNY		Koszty kwalifikowalne w (zł)
17.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli, żłobków	☐	
17.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury	☐	
17.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli	☐	
17.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	☐	
17.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	☐	
17.6. Urządzanie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	☐	
17.7. Budowa, przebudowa lub remont małej infrastruktury turystycznej	☐	
17.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	☐	
17.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	☐	
17.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	☐	
17.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn	☐	
17.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawianie cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	☐	
w tym:		
17.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 17.1-17.12	☐	
17.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji	☐	
17.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji	☐	

18. TYP OPERACJI

		Ludność zamieszkująca obszary wiejskie korzystająca z udoskonalonych usług (liczba osób)
18.1. infrastruktura publiczna	☐	
18.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	☐	
18.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	☐	
18.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	☐	

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROI)

19.1. Etap I

19.2. Etap II

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**20. KOSZT REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji z VAT (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
20.1. Koszty inwestycyjne		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot z pkt 20.1. - 20.2.)		

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

21.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
21.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
21.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot z pkt 21.1. - 21.2.)	

22. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

22.1. Maksymalny poziom dofinansowania (w %)	75%
22.2. Limit dofinansowania na miejscowość	500 000 zł

23. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (W ZŁ)

23.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
23.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
23.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot z pkt 23.1. - 23.2.):	

24. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Wyszczególnienie	Koszty całkowite z VAT (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
24.1. Środki publiczne w tym:		
24.1.1. Refundacja z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)		
24.2. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
24.2.1. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Operacyjnego Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
24.2.2. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki		
24.2.3. Fundusz Kościelny		
24.2.4. Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
24.2.5. Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy		
24.2.6. Kredyty, pożyczki		
24.2.7. Inne:		
-		
-		
-		
24.3. Ogółem (suma pkt. 24.2.1. - 24.2.7.)		

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)								
		jedm. miary	ilość (liczba)	Ogółem			I etap			II etap		
				Całkowite	Kwalifiko- walne	VAT w kwalifiko- walnych*	Całkowite	Kwalifiko- walne	VAT w kwalifiko- walnych*	Całkowite	Kwalifiko - walne	VAT w kwalifiko- walnych*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Koszty inwestycyjne (Ki):											
A**												
1***												
2												
...												
Suma A												
B**												
1***												
2												
...												
Suma B												
... **												
1***												
2												
...												
Suma ...												
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)												
II	Koszty ogólne (Ko)											
Limit Ko dla operacji (10% Ki)												
1												
2												
...												
Suma kosztów ogólnych (Ko)												
III	Suma kosztów operacji											
* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0 ** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji *** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania												

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A1. Gmina			☐	☐
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza - kopia ⁴		☐	
2.	Uchwała rady gminy/ miasta o powołaniu skarbnika - kopia ⁴		☐	
A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego			☐	☐
3.	Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		☐	
A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjnie nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania			☐	☐
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej, przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		☐	
A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego			☐	☐
5.	Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ⁴		☐	
6.	Statut - kopia ⁴		☐	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
7.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia ⁴		☐	
8.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ⁴		☐	
9.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - kopia ⁴		☐	
10.	Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – oryginał		☐	
11.	Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji - kopia ⁴		☐	☐
12.	Promesa udzielenia kredytu, pożyczki lub wyciąg z rachunku bankowego albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji - kopia ⁴		☐	☐
13.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁴		☐	☐
14.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		☐	☐
15.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴		☐	☐
16.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał		☐	☐

17.	Plan odnowy miejscowości - kopia ⁴		☐	
18.	Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy - kopia 4		☐	
19.	Uchwała rady gminy lub rady miasta w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości - kopia ⁴		☐	
20.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ⁴		☐	☐
21.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		☐	
22.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		☐	☐
23.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		☐	☐
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
24.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389)] - oryginał lub kopia 4		☐	☐
25.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych - w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia ⁴		☐	☐
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ- kopia 4 wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – potwierdzeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia 4		☐	☐
27.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał lub kopia ⁴		☐	☐
D. Inne załączniki				
L.p.	Nazwa załącznika			
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

⁴ Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna, kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wójta, burmistrza (pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów) albo podmiot, który wydał dokument lub przez pracownika UM.

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

zł

słownie:

Oświadczam, że:

a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;

b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;

c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;

d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczone z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW⁵

2. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;

b) niezwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)

⁵ - art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006)

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości
zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat związania z celem liczonego od dnia dokonania przez ARiMR ostatniej płatności w ramach operacji.

(miejscowość i data)

(podpis właściciela / współwłaściciela nieruchomości)

(nazwa, adres Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i numer)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

(tytuł operacji)

w zakresie działania

oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem VAT/jest podatnikiem VAT* oraz nie figuruje/figuruje* w ewidencji płatników VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.***

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

*- niepotrzebne skreślić

**- należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług

***- por. z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług

OBLICZENIE WARTOŚCI BIEŻĄCEJ NETTO

Tabela A. PLANOWANE WPŁYWY I KOSZTY EKSPLOATACYJNE PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)								
Pozycja	Rok							
	0	1	2	3	4	5	6	7
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)								
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)								
A. Przychody z działalności (1x2)								
3. Materiały								
4. Energia								
5. Usługi zewnętrzne								
6. Wynagrodzenia								
7. Narzuty na wynagrodzenia								
8. Amortyzacja								
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych)								
B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)								
C. Generowany dochód [A-B]								
D. Inwestycje w środkach trwałych								
E. Inwestycje w środkach obrotowych								
F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]								

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Tabela B. ZDYSKONTOWANY WOLNY STRUMIEŃ PIENIĘŻNY [w zł]								
Pozycja	Rok*							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I. Generowany dochód (poz. C z tabeli A)								
II. Amortyzacja (pozycja 8 z tabeli A)								
III. Nakłady inwestycyjne ogółem (poz. F z tabeli A)								
IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]								
V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**								
VI. Współczynnik dyskonta (r)***	1	0,9379	0,8797	0,8251	0,7738	0,7258	0,6807	0,6385
VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]								
VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]								
IX. Udział NPV w całkowitych nakładach inwestycyjnych przedsięwzięcia (w%) [wartość NPV (VIII) / suma nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia (III) x 100]								

* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

** dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru: **WR=PPN7/r, gdzie:**

PPN7 - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

*** współczynnik obliczony dla stopy dyskonta:

6,62%

.../.../20.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)

**** kiedy udział NPV w całkowitych nakładach (wiersz IX tabeli) jest:

a) mniejszy niż 25% - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) jest równy lub większy niż 25% - operacja generuje znaczny dochód netto.

OPIS ZADAŃ

wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji
w ramach działania 4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"

(tytuł operacji)

Ozna- czenie zadania*	Nazwa produktu/towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. [zł]	Ogółem [zł]
1	2	3	4	5	6
Suma :					
Suma :					
Suma :					

.....
(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pelnomocnika)

....../.../20....
data sporządzenia

* - Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 zestawienia, np. I.A.1.