

**Najczęściej popełniane
błędy podczas
przygotowywania
dokumentacji z działania
„Tworzenie i rozwój
mikroprzedsiębiorstw”**



Weryfikacja wstępna

❖ **Konieczność wypełnienia wskazanych w formularzu wniosku wszystkich wymaganych pozycji**

IV. OPIS OPERACJI

17. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

17.1. Województwo ²		17.2. Powiat ²		17.3. Gmina ²	
17.4. Ulica/oznaczenie działki					
17.5. Nr domu	17.6. Nr lokalu	17.7. Miejscowość ²		17.8. Kod pocztowy ²	17.9. Poczta

17.10. Miejsce przechowywania/garażowania

☐

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

❖ Dołączenie wszystkich bezwzględnie wymaganych podstawowych dokumentów

Osoby fizyczne:

1. Dokument tożsamości
2. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez:
 - KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych;
albo wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych;
 - albo –ZUS potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy
4. Ekonomiczny plan operacji

Wspólnicy spółki cywilnej

1. Dokument tożsamości
2. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez:
 - KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych;
albo wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych;
 - albo –ZUS potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy –
odrębne każdy ze wspólników i dodatkowo wspólnicy łącznie
4. Ekonomiczny plan operacji
5. Umowa spółki cywilnej
6. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON

Osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

1. Umowa lub statut
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy
3. Ekonomiczny plan operacji

❖ Błędy we wniosku

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹

5.1

0	3	4	5	6	7	8	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), w sytuacji, gdy Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka albo współposiadacza, niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: w sytuacji gdy Wnioskodawca posługuje się numerem innej osoby (tj. małżonka lub współposiadacza) dane tej osoby należy umieścić w części wniosku II.A. Dane współnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

14. KATEGORIA MIKROPRZEDSIĘBIORCY²

14.1. podejmujący działalność gospodarczą	☐
14.2. rozwijający działalność gospodarczą	☒
14.2.1 działający dłużej niż rok obrotowy	☒
14.2.2 działający krócej niż rok obrotowy	☐

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

15. STATUS MIKROPRZEDSIĘBIORCY⁴

15.1. status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym	☒
15.2. status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w kolejnych latach obrachunkowych	☐ ☐
15.3. status mikroprzedsiębiorcy jest spełniony na podstawie oszacowania przeprowadzonego na podstawie danych z bieżącego roku obrachunkowego	☐

⁴ Pozycja wymagana dla Wnioskodawcy będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wspólnikami spółki cywilnej, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Strona 1

16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO (DANE ZA OSTATNI ROK OBROTOWY, W ZŁ)

2 6 6 0 0 , 0 0

G. Zaktualizowana wartość netto							
Specyfikacja	Rok poprzedni	Rok bieżący	2010	2011	2012	2013	2014
	X	No	N1	N2	N3	N4	N5
1. Inwestycje dotyczące operacji	0,00	0,00	345 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Przychody ze sprzedaży	50 000,00	45 000,00	45 000,00	51 300,00	54 000,00	54 900,00	55 800,00
3. Koszty działalności objętej operacją	23 400,00	23 400,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
4. Dochód brutto (poz.2 - poz.3)	26 600,00	21 600,00	13 000,00	19 300,00	22 000,00	22 900,00	23 800,00
5. Podatek dochodowy wg stopy 18%							
6. Dochód netto (poz.4 - poz.5)		21 600,00	13 000,00	19 300,00	22 000,00	22 900,00	23 800,00
7. Wartość końcowa							345 000,00
8. Amortyzacja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Saldo bieżące (poz.6+poz.7+poz.8-poz.1)		21 600,00	-332 000,00	19 300,00	22 000,00	22 900,00	368 800,00
10. Stopa dyskonta (7,78%)/czynnik dyskontujący	X	1,0000	0,9278	0,8608	0,7987	0,7410	0,6876
*NPV			18 292,13				

18. PLANOWANE CELE OPERACJI

18.1² Podwyższenie konkurencyjności przedsiębiorstwa i zwiększenie zatrudnienia poprzez wdrożenie nowej technologii suszenia drewna

18.2. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)

1 , 5 0

18.2.1. Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)

1 , 0 0

18.2.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)

1 , 5 0

18.3. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)²

1 , 0 0

18.4. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma 18.2. i 18.3.

2 , 5 0

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883, z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.



Do stanu zatrudnienia nie należy wliczać pracowników przebywających na urlopie:

- bezpłatnym;
- macierzyńskim;
- bezpłatnym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (urlop wychowawczy);
- bezpłatnym udzielonym pracownikom powołanym do pełnienia określonych funkcji z wyboru;



oraz

- stażystów;
- osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę (np. umowy zlecenia lub umowy o dzieło);
- osób tzw. samozatrudnionych czyli osób prowadzących działalność gospodarczą;

oraz okresów odbywania zasadniczej służby wojskowej.



Za utworzenie miejsca pracy uznaje się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pracownikami mogą być m.in.:

- osoby przebywające na emeryturze,
- osoby przebywające na rencie (z wyłączeniem osób, które wystąpiły o przyznanie i którym przyznano rentę strukturalną w ramach PROW na lata 2004-2006 lub PROW 2007-2013),
- osoby zatrudnione na podstawie umowy na zastępstwo.

W przypadku, gdy o pomoc ubiega się osoba fizyczna, która planuje po złożeniu wniosku podjąć we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorca, w liczbie tworzonych miejsc pracy uwzględnia się tę osobę jako zatrudnioną na pełnym etacie (tzw. samozatrudnienie).



Za utworzenie miejsca pracy nie uznaje się zatrudnienia:

- stażystów;
- osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np. umowy zlecenia lub umowy o dzieło);
- osób współpracujących (za osobę współpracującą w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z osobą prowadzącą działalność gospodarczą we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują z nim przy prowadzeniu tej działalności).

Nowe podejście LEADER 2007-2013



19. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
19.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	☐	☐
19.2. Usługi dla ludności	☐	☐
19.3. Sprzedaż hurtowa	☐	☐
19.4. Sprzedaż detaliczna	☐	☒
19.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	☐	☐
19.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	☒	☐
19.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	☐	☐
19.8. Usługi transportowe	☐	☐
19.9. Usługi komunalne	☐	☐
19.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	☐	☐
19.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	☐	☒
19.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	☐	☐
19.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	☐	☐

20. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG PKD)²

4	3	1	2	Z
---	---	---	---	---

Przygotowanie terenu pod budowę

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz. U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

21. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)²

21.1. Etap I

0	5	-	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---

21.6. Etap VI

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.2. Etap II

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.7. Etap VII

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.3. Etap III

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.8. Etap VIII

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.4. Etap IV

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.9. Etap IX

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.5. Etap V

		-				
--	--	---	--	--	--	--

21.10. Etap X

		-				
--	--	---	--	--	--	--

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz. U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

V. FINANSOWANIE OPERACJI

22. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
22.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) ²	244 000	200 000
22.2. Koszty ogólne	0	0
22.3. Inne koszty niekwalifikowalne	0	
22.4. Suma pkt. 22.1. - 22. 3.:	244 000	200 000

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI²

26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 26.1. - 26.2.):	244 000
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt. 26.1.1. - 26.1.10.), w tym:	200 000
26.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	200 000
26.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
26.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
26.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
26.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
26.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
26.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
26.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
26.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
26.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	44 000

² Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Nowe podejście LEADER 2007-2013



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji²

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)						
		jednostka miary	ilość (liczba)		w tym:						
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):											
A*	Zakup maszyn										
1**	Koparko-ładowarka o mocy 100KM	szt.	1	200 000	200 000						
2											
...											
Suma A				200 000	200 000						
B*											
1**											
2											
...											
Suma B											
...											
1**											
2											
...											
Suma ...											
II. Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)											
1											
2											
3											
...											
Suma II											
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)				200 000	200 000						
III. Koszty ogólne (Ko)											
1											
2											
...											
Suma Koszty ogólne (Ko)											
IV. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)				200 000	200 000						

Strona 1

- Ekonomiczny plan operacji

A-2. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa		
1. Data rejestracji przedsiębiorcy(miesiąc/rok)		
	<i>1.1. Miesiąc</i>	<i>1.2. Rok</i>
2. Przedmiot działalności wg kodu PKD	Kod PKD	Opis kodu PKD

Nowe podejście LEADER 2007-2013



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



B-2. Posiadane zaplecze do prowadzenia działalności gospodarczej

Charakterystyka istniejących nieruchomości	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia/ Kubatura	Posiadanie zależne	Rok budowy	Stan techniczny	Zaplecze planowanej operacji
	Grunty	ha fizyczne	x	x	x	x
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
	Budynki/budowle	m ² /m ³	x	x	x	x
Posiadane maszyny/urządzenia/pojazdy/Inne	Nazwa i typ maszyny/urządzenia/pojazdu		Posiadanie zależne	Rok produkcji	Stan techniczny	Zaplecze planowanej operacji

B-4. Wynik finansowy z działalności dotychczasowej

Wyszczególnienie		Rok poprzedni 2008	Rok bieżący 2009
I. PRZYCHODY	1. Wpływy ze sprzedaży produktów/świadczonej usług/sprzedaży towarów		
	2. Pozostałe przychody		
	Razem	0,00	0,00
II. KOSZTY	1. Koszty rodzajowe, w tym	0,00	0,00
	a. Amortyzacja		
	b. Zużycie materiałów i energii		
	c. Usługi obce		
	d. Podatki i opłaty w tym podatek akcyzowy		
	e. Wynagrodzenia		
	f. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
	g. Pozostałe koszty rodzajowe		
Razem		0,00	0,00
III. ZYSK BRUTTO (I-II)		0,00	0,00
IV. PODATEK DOCHODOWY			
V. ZYSK NETTO (III-IV)		0,00	0,00

SEKCJA C. PLANOWANA OPERACJA		
C-1. Charakterystyka planowanej operacji		
1. Tytuł i opis operacji (maksymalnie 500 słów)		
2. Planowana operacja dotycząca działalności *	☒ 2.1. Rozwijanej ☐ 2.2. Podejmowanej	
3. Przedmiot działalności wg kodu PKD	Kod PKD	Opis kodu PKD

[illegible]

C-6.2. Zestawienie zakresu rzeczowego operacji (opis zadań)

Pozycja zestawienia	Nazwa dostawcy	Marka, typ lub rodzaj	Parametry techniczne (moc, wydajność itp.)	Planowane wykorzystanie (%)		Wartość zadania [wybranej oferty netto w (zł)]
				Rok I	Rok docelowy	
RAZEM						0,00

Strona 1

SEKCJA D. ZATRUDNIENIE	
D-1. Dotychczasowy stan zatrudnienia	
D.1.1. Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)	1,00
D.1.2. Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)	1,50
D.1.3. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty) $\max[D.1.1; D.1.2]$.	1,50
D-2. Planowana liczba etatów utworzonych w wyniku realizacji operacji	
D.2.1. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)	1,00
D-3. Planowany stan zatrudnienia	
D.3.1. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty): $(D1.3 + D.2.1)$	2,50

D-4. Wyszczególnienie nowotworzonych miejsc pracy : należy podać nazwę stanowisk, uzasadnienie utworzenia stanowiska pracy, etap w ramach którego zostało utworzone miejsce pracy oraz wymiar czasu pracy (np. 1, 1/2, ...)

Stanowisko	Nazwa stanowiska	Uzasadnienie utworzenia stanowiska	Etap w ramach którego utworzone będzie miejsce pracy	Wymiar czasu pracy
Stanowisko 1				
Stanowisko 2				
Stanowisko 3				
Stanowisko 4				
Stanowisko 5				
Stanowisko 6				
Razem				0

- Załączniki

W-1.4_4.1/413_312

Znak sprawy

Jan Kowalski
Jerzmanowice 556,
32-204 Jerzmanowice,
APH 54433

(Imię i Nazwisko, adres, seria i numer
dokumentu tożsamości/ Nazwa, adres
siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzającego go lata podatkowe nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

Nowe podejście LEADER 2007-2013

Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy

Załącznik wymagany dla Wnioskodawcy będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, spółką cywilną, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 i rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga! Wniosekodawca powinien zapoznać się ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi określania statusu mikroprzedsiębiorcy zawartymi w pkt 17 Informacji o załącznikach w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy



Imię Nazwisko/Nazwa																					
Adres zamieszkania/adres siedziby																					
Numer Identyfikacyjny											Numer NIP										
REGON																					

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy, po zapoznaniu się z warunkami przyznania pomocy określonymi w przepisach rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. nr 138 poz. 868, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883 z późn. zm.)

1. prowadzę przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): „W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.” co ustalono na podstawie danych z okresu referencyjnego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy⁴, §.:

Rok obrotowy (data) ⁵	Status przedsiębiorcy ³ (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie w kategorii MŚP)
2009	mikroprzedsiębiorca
2008	mikroprzedsiębiorca
2007	mikroprzedsiębiorca

uwzględniając, iż reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo zalicza się do przedsiębiorstw



przedsiębiorstwo



przedsiębiorstwo partnerskie



przedsiębiorstwo powiązane

w rozumieniu art. 3 załącznika do ww. Zalecenia⁶⁾

(Nazwa i adres firmy lub pieczęćka firmowa/
imię i nazwisko, adres, tel.
kupującego)

(Nazwa i adres oferenta)

Wzór zapytania ofertowego

Zwracam/ym się z prośbą o przedstawienie oferty^a na:

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, np. warunki gwarancji, dodatkowe funkcje dostawy, warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też odebrana osobiście przez kupującego.

Termin składania ofert upływa w dniu

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.			%
2.			%
3.			%
4.			%



- **Termin ważności załączników:**

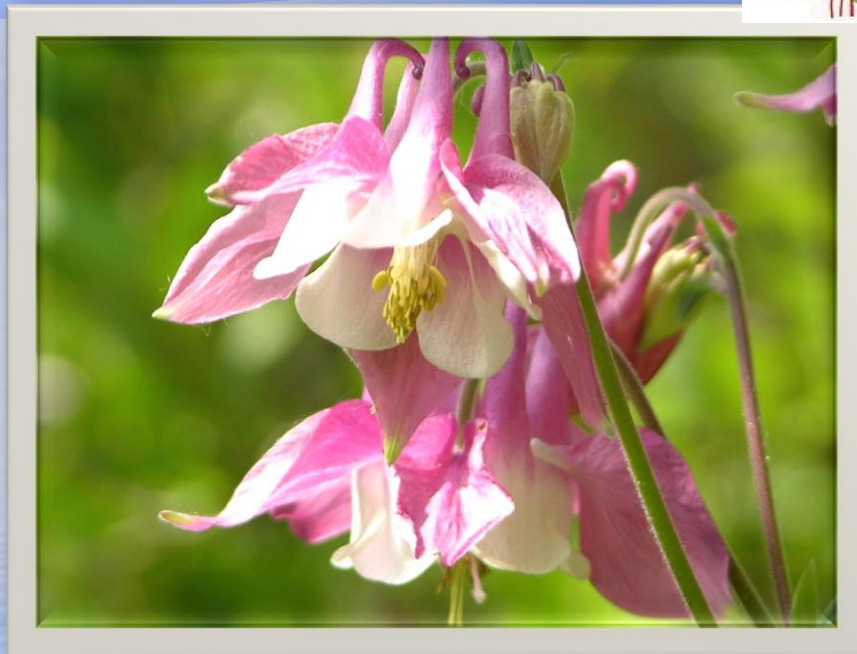
- Zaświadczenie z KRUS lub ZUS – 1 miesiąc

- Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy – 1 miesiąc

- Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – 3 miesiące

- Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) – 3 miesiące

- Zestawienie rzeczowo – finansowe w przypadku robót budowlanych powinno zawierać dane z tabeli elementów scalonych z kosztorysu
- Zakres rzeczowo – finansowy powinien być związany z prowadzoną bądź podejmowaną działalnością gospodarczą oraz ze stworzonymi miejscami pracy.
- Nie można zmienić zestawienia rzeczowo-finansowego bez wezwania ARiMR
- Deklaracje ZUS DRA wraz z załącznikami z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku – **powinny być podpisane przez wnioskodawcę**



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Grzegorz Trala